

องค์ความรู้

เรื่อง การจัดทำข้อสอบ

การสอบคัดเลือกข้าราชการตำรวจ
และบุคคลภายนอก (หญิง) เข้าเป็นนักเรียนนายร้อยตำรวจ
และการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร
ในส่วนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

KMM

Knowledge
Management



โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

Royal Police Cadet Academy

โดยสํานักบริหารและธุรการ ศูนย์ปฏิบัติการทางคดีศึกษา

General Administration Sub-division

Education Service Center

บทนำ

ความเป็นมา

ศูนย์บริการทางการศึกษามีฐานะเป็นกองบังคับการ ในสังกัดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.2551 มาตรา 8 จึงได้มีการแบ่งส่วน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการโรงเรียนนายร้อยตำรวจขึ้น

ศูนย์บริการทางการศึกษามีหน้าที่ ตามประกาศโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดังนี้

1) ฝ่ายบริหารและธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานทะเบียนพล งานการเงิน งานพัสดุ งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

2) ฝ่ายพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนาบุคลากร งานประเมินผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ งานสภาคณาจารย์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

3) ฝ่ายบริหารงานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนวิจัย งานสนับสนุนและพัฒนาระบบงานวิจัย งานวารสารและเผยแพร่งานวิจัย รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

4) ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล งานบริการการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานผลิตเอกสารและตำรา รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

5) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ งานพัฒนาและเผยแพร่ งานการศึกษาต่อต่างประเทศ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

วิสัยทัศน์ของศูนย์บริการทางการศึกษา

“มุ่งมั่นพัฒนา ยกระดับการให้บริการการศึกษา / ฝึกอบรม”

พันธกิจของศูนย์บริการทางการศึกษา

1. ให้การสนับสนุนด้านการผลิตบุคลากรในวิชาชีพตำรวจ อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. พัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็ง การให้บริการองค์ความรู้ด้านวิชาชีพตำรวจและการจัดการเรียนการสอน
3. ยกระดับขีดความสามารถการให้บริการภารกิจหลักของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความสำคัญการจัดทำองค์ความรู้การจัดทำข้อสอบ

เนื่องจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจมีการรับสมัครและสอบคัดเลือกข้าราชการตำรวจ และบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นนักเรียนนายร้อยตำรวจทุกปี และโรงเรียนนายร้อยตำรวจได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการรับสมัครและสอบคัดเลือก ทั้งนี้ศูนย์บริการทางการศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ประกอบกับข้าราชการตำรวจซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติ มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่เสมอ ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ หรือการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
3. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไรเมื่อใดกับใคร
4. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
5. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

ประโยชน์

1. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจเพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น
2. ใช้อธิบายรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติ
3. เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารใช้ในการทบทวนและตรวจติดตามระบบบริหารภารกิจ



องค์ความรู้ การจัดทำข้อสอบ

การสอบคัดเลือกข้าราชการตำรวจ และบุคคลภายนอก (หญิง) เข้าเป็น นรต.
และการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็น นตท. ในส่วนของ ตร.

ขั้นตอนการจัดทำข้อสอบ

1 การเตรียมการ	2 - 3
2 เอกสารและอุปกรณ์	4 - 12
3 การเดินทาง	13
4 ลงทะเบียนปฏิบัติหน้าที่	13
5 การรักษาความปลอดภัย	14
6 การป้องกันทางเทคนิค	15
7 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	16
8 ตรวจสอบความพร้อมห้องพิมพ์ฯ	17 - 18
9 เริ่มจัดทำข้อสอบเมื่อปัญหาข้อสอบเดินทางถึง	19
10 ถ่ายแบบทำเพลท	20
11 แทนพิมพ์	21
12 ตรวจสอบ ตัด เย็บเล่ม	22
13 ปัญหาข้อสอบชุดสีน้ำเงิน	23
14 ตอกเลข เย็บชุด บรรจุซอง สงล้ง	24
15 ส่งปัญหาข้อสอบ	25
16 ทำลายเพลท ฟิล์ม และข้อมูล	25